

# Huishoudelijk Reglement van Bridgeclub Spijkenisse

Opgericht op 10 september 1964  
Gevestigd te Spijkenisse

## **Index:**

Artikel 1 Lidmaatschap

Artikel 2 Donateurschap

Artikel 3 Contributie en donatie

Artikel 4 Speciale leden

Artikel 5 Kascommissie

Artikel 6 Vergaderingen

Artikel 7 Stemmen

Artikel 8 Vergoedingen

Artikel 9 Ontbinding

Artikel 10 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 11 Slotbepalingen

## Artikel 1 Lidmaatschap

1. Wie lid van de vereniging wenst te worden, kan zich bij de secretaris opgeven. Het kandidaat-lid wordt dan de mogelijkheid geboden twee weken als gast mee te spelen.
2. Het kandidaat-lid dat zich na deze periode van kennismaking definitief wenst op te geven als lid, kan dat doen op een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier.
3. Wordt iemand als lid toegelaten dan ontvangt het betreffende lid daarvan binnen een maand een schriftelijke mededeling, onder vermelding van het verschuldigde bedrag aan contributie. Deze contributie dient binnen 14 dagen na ontvangst van de bedoelde schriftelijke mededeling te worden betaald.
4. Het nieuwe lid krijgt een exemplaar van de statuten en bijbehorende reglementen en is stemgerechtigd. Ieder lid wordt geacht de statuten en bijbehorende reglementen te kennen en in woord en daad zich als goed lid van de vereniging daarnaar te gedragen.
5. Elk lid is verplicht bij verandering van adres, telefoonnummer en dergelijke de secretaris daarvan onverwijld in kennis te stellen.
6. Elk lid is voorts verplicht alle materialen, welke eigendom zijn van de vereniging of aan de vereniging in bruikleen zijn afgestaan, voor beschadiging, vernietiging of zoek raken te vrijwaren. Het bestuur zal in geval van beschadiging, vernietiging of zoek raken van materialen onderzoek doen naar de schuldvraag. Afhankelijk van het resultaat van dit onderzoek, kan het bestuur van een lid schadevergoeding eisen. Tegen een dergelijke beslissing van het bestuur staat beroep open op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.
7. Het bestuur is bevoegd personen de toelating als kandidaat-lid dan wel als lid te weigeren indien gegronde bezwaren tegen de persoon in kwestie bestaan, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de statuten.
8. In afwijking van artikel 1 lid 7 wordt een kandidaat-lid automatisch het lidmaatschap ontzegd als hij of zij geschorst dan wel geroyeerd is door de Nederlandse Bridge Bond. Het bepaalde in artikel 6 lid 3 van de statuten is niet op dit kandidaat-lid van toepassing.

## Artikel 2 Donateurschap

1. Wie donateur van de vereniging wenst te worden, kan zich bij de secretaris van de vereniging opgeven.
2. Wordt iemand als donateur toegelaten dan ontvangt de betreffende donateur daarvan binnen een maand een schriftelijke mededeling, onder vermelding van het verschuldigde bedrag aan donatie. Deze donatie dient binnen 14 dagen na ontvangst van de bedoelde schriftelijke mededeling te worden betaald.
3. Iedere donateur is verplicht bij verandering van adres, telefoonnummer en dergelijke de secretaris daarvan onverwijld in kennis te stellen.
4. Het bestuur is bevoegd personen als donateur te weigeren indien gegronde bezwaren tegen de persoon in kwestie bestaan.

### Artikel 3 Contributie en donatie

1. De hoogte der contributie en donatie voor het lopende verenigingsjaar wordt telkenmale op de Algemene Leden Vergadering vastgesteld. Voorstellen daartoe worden ingediend door het bestuur, waarbij voor wat betreft de contributie rekening gehouden wordt met:
  - a. De categorie waarin leden zijn ingedeeld volgens de indeling van de Nederlandse Bridge Bond;
  - b. Het aantal speelmomenten waarop een lid speelt.
2. De op de Algemene Leden Vergadering vastgestelde contributie en donatie dient binnen 14 dagen na een daartoe genomen besluit in **de** bedoelde vergadering, te worden voldaan.
3. Doen zich bij een lid bijzondere financiële situaties voor, dan kan dat lid zich richten tot het bestuur. Het bestuur is bevoegd in overleg met het bedoelde lid een andere regeling te treffen.

### Artikel 4 Speciale leden

1. Onder speciale leden worden verstaan ereleden en leden van verdienste.
2. Een voorstel tot benoeming tot erelid of lid van verdienste kan worden gedaan door het bestuur of door ten minste vijf leden.
3. Het voorstel moet met redenen zijn omkleed en ingediend worden op de jaarlijkse vaste Algemene Leden Vergadering.
4. Benoeming tot erelid of lid van verdienste vindt plaats door de Algemene Leden Vergadering.

### Artikel 5 Kascommissie

1. De kascommissie als bedoeld in artikel 18 lid 4 van de statuten bestaat uit twee leden en een reservelid.
2. De leden van de kascommissie worden gekozen uit de stemgerechtigde leden, niet zijnde bestuursleden, voor een periode van ten hoogste twee jaar, waarbij de termijn van het reservelid niet wordt meegenomen.
3. Het langstzittende lid treedt op als voorzitter van de Kascommissie.
4. Van de kascommissie treedt ieder jaar het langstzittende lid af. Het betreffende lid is niet direct herkiesbaar. Het reservelid treedt dan toe als lid van de kascommissie.
5. Behoudens het onderzoek als omschreven in artikel 18 van de statuten, vindt onderzoek op het financiële beleid van het bestuur plaats, indien:
  - a. de penningmeester tussentijds aftreedt als zodanig bestuurslid;
  - b. de kascommissie zulks noodzakelijk acht.
6. Het bepaalde in artikel 18 lid 5 van de statuten is op de onderzoeken als genoemd onder lid 5 van dit artikel van toepassing.

## Artikel 6 Vergaderingen

1. De vergaderingen zijn verdeeld in:
  - a. De jaarlijks voorgeschreven vaste Algemene Leden Vergadering;
  - b. Bijzondere Algemene Leden Vergaderingen.
2. Op de agenda van de Algemene Leden Vergadering als bedoeld in lid 1a van dit artikel dienen in ieder geval voor te komen:
  - a. Opening
  - b. Mededelingen
  - c. Ingekomen stukken
  - d. Jaarverslag van de secretaris
  - e. Rekening en verantwoording van het bestuur omtrent het gevoerde financiële beleid
  - f. Het verslag van de kascommissie
  - g. Benoeming leden van de kascommissie
  - h. Benoeming bestuursleden
  - i. Voorstel hoogte contributie en donatie voor het lopende verenigingsjaar
  - j. De maximum hoogte van het bedrag voor het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen voor het lopende verenigingsjaar, zoals bedoeld in artikel 17 lid 6 sub a
  - k. Vaststelling minimum en maximum hoogte van het verenigingsvermogen
  - l. Rondvraag
  - m. Sluiting
3. De Algemene Leden Vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door aan alle leden en donateurs via de gangbare en beschikbare media een mededeling te zenden of schriftelijk te verwittigen. Tevens wordt de aankondiging op het in de speelruimte aanwezige mededelingenbord opgehangen.
4. Concepttekst(en), opgesteld door het bestuur en/of de leden, voor te wijzigen statuten, een te wijzigen Huishoudelijk Reglement of een te wijzigen Wedstrijdreglement, alsmede een motivering daarvoor, dient/dienen ten minste 40 dagen voor de betreffende Algemene Leden Vergadering schriftelijk ter kennis van de secretaris te worden gebracht.
5. De secretaris draagt er zorg voor dat, ten minste 30 dagen voor de Algemene Leden Vergadering waarin wijzigingen, als bedoeld in lid 4 van dit artikel, zullen worden behandeld, de stemgerechtigde leden de bedoelde concepttekst(en) ontvangen.
6. Tot 20 dagen voor de Algemene leden Vergadering kunnen leden wijzigingsvoorstellen op de concepttekst(en) aanleveren bij de secretaris. Deze draagt er zorg voor dat deze wijzigingsvoorstellen ter kennis gebracht worden aan de indieners van de concepttekst(en), te weten het bestuur dan wel leden.
7. Ten minste 14 dagen voor de betreffende Algemene Leden Vergadering wordt de definitieve tekst van de te wijzigen statuten en/of bijbehorende reglementen door

de secretaris via de gangbare en beschikbare media en op het mededelingenbord bekend gemaakt.

8. Andere schriftelijke voorstellen, niet zijnde wijzigingen in de statuten, het Huishoudelijk Reglement of het Wedstrijdreglement, dienen ten minste zeven dagen voor aanvang van de Algemene Leden Vergadering ter kennis te worden gebracht aan de secretaris. Deze draagt er zorg voor dat de stemgerechtigde leden de voorstellen ten minste 24 uur voor aanvang van de Algemene Leden Vergadering in hun bezit hebben.
9. Op de Algemene Leden Vergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop de stemgerechtigde leden hun namen aantekenen.
10. Stemgerechtigde leden die een of twee machtigingen in hun bezit hebben, brengen deze machtigingen voor aanvang van de Algemene Leden Vergadering ter verificatie ter kennis aan de secretaris, zodat deze tezamen met het aantal ingeschreven leden volgens lid 9 van dit artikel in staat is het aantal stemgerechtigde leden te bepalen.
11. Bij de opening van de vergadering wordt het aantal aanwezige stemgerechtigde leden medegedeeld. Tevens wordt – bij wijziging van statuten, het Huishoudelijk Reglement of bij een besluit tot ontbinding - mededeling gedaan of het volgens de statuten vereiste quorum aanwezig is.

#### Artikel 7 Stemmen

1. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd indien er voor de betrokken functie meer kandidaten zijn.
2. Indien lid 1 van toepassing is bij de verkiezing van functies, dan wordt door het bestuur uit de aanwezige stemgerechtigde leden een stembureau gevormd.
3. De onderstaande leden mogen geen deel uit maken van het stembureau:
  - a. Leden die kandidaat zijn voor de te kiezen functie;
  - b. Leden die een lid (door middel van een machtiging) vertegenwoordigen en dat lid is kandidaat voor de te kiezen functie;
  - c. Leden die zitting hebben in het orgaan waar de functie ter verkiezing voorligt.
4. De secretaris van de vereniging draagt namens het bestuur zorg voor de uitreiking van de stembriefjes.
5. Het stembureau bestaat uit drie leden. De telling van de uitgebrachte stemmen geschiedt door twee leden van het stembureau, die ieder alle stemmen tellen. Het derde lid van het stembureau noteert de resultaten en brengt verslag uit aan de Algemene Leden Vergadering. De leden van het stembureau bepalen onderling wie welke functie in het stembureau inneemt.
6. Als niet-uitgebrachte stemmen worden beschouwd:
  - a. Blanco ingevulde stembriefjes en onthoudingen.
  - b. Stembriefjes welke een persoon niet duidelijk aanwijzen.
  - c. Stembriefjes waarop meer of minder namen voorkomen dan het aantal kandidaten.
  - d. Ondertekende stembriefjes.

- e. Stembriefjes waarop niet ter zake doende op- of aanmerkingen zijn geplaatst.
  - f. Stembriefjes die niet zijn uitgereikt volgens het in lid 4 van dit artikel bepaalde.
7. Op alle overige schriftelijke stemmingen zijn zowel de vorenstaande bepalingen als artikel 22 van de statuten van toepassing.

#### Artikel 8 Vergoedingen

1. Leden van het bestuur, commissieleden en leden, die in opdracht van het bestuur of de Algemene Leden Vergadering handelen, hebben recht op vergoeding uit de verenigingskas voor gemaakte kosten, welke zij binnen hun bevoegdheid ten behoeve van de vereniging hebben gemaakt.
2. Het bestuur kan aan leden van vertegenwoordigende teams een onkostenvergoeding verstrekken.
3. De werkelijk gemaakte kosten dienen door middel van een declaratie te zijn gespecificeerd en voorzien te zijn van een datum waarop de kosten zijn gemaakt. De declaraties dienen binnen 14 dagen nadat de kosten zijn gemaakt, ingediend te worden bij de penningmeester.
4. Indien de penningmeester overwegende bezwaren heeft tegen een ingediende declaratie, beslist het bestuur over het al of niet betalen, nadat zowel de penningmeester als de declarant hun zienswijze naar voren hebben gebracht. Werden kosten gemaakt in opdracht van de Algemene Leden Vergadering, dan kan de declarant bij afwijzing van betaling als hiervoor in dit lid bedoeld, in beroep gaan bij de Algemene Leden Vergadering.

#### Artikel 9 Ontbinding

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging wordt genomen in een Algemene Leden Vergadering. Een dergelijk besluit wordt behandeld op dezelfde wijze als een statutenwijziging.
2. Bij ontbinding van de vereniging wordt een commissie tot liquidatie benoemd door de Algemene Leden Vergadering. Deze commissie bestaat uit ten minste drie leden (hierna te noemen vereffenaars), waarin zo mogelijk de secretaris en/of de penningmeester zitting hebben. De vereffenaars hebben allen dezelfde rechten en plichten.
3. Iedere vereffenaar doet aan het register waar de vereniging in liquidatie is ingeschreven, opgaaf van zijn optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verwacht.
4. In de Algemene Leden Vergadering, waarin tot ontbinding wordt besloten, wordt tevens besloten wat de bestemming zal zijn van het batig saldo na vereffening. Wordt een dergelijk besluit niet genomen dan vervalt dit batig saldo aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan, voor zover de commissie tot liquidatie dit tot vereffening van het vermogen nodig acht. In stukken en

aankondigingen die van de commissie tot liquidatie uitgaan, moet aan de naam van de vereniging toegevoegd worden de woorden 'in liquidatie'.

6. De vereffenaars dragen hetgeen na de eventuele voldoening van schuldeisers van het vermogen van de vereniging in liquidatie is overgebleven, in verhouding tot ieders recht over aan hen die krachtens de statuten van de vereniging in liquidatie daartoe gerechtigd zijn, dan wel aan degene(n) die daarbij wordt(en) aangewezen door de Algemene Leden Vergadering bij het besluit tot ontbinding.
7. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het overschot blijken. Zijn er twee of meer gerechtigden tot het overschot, dan stellen de vereffenaars een plan van verdeling op dat de grondslagen der verdeling bevat.
8. Voor zover tot het overschot iets anders dan geld behoort, komen als wijze van verdeling in aanmerking:
  - a. Toedeling van een gedeelte van het overschot aan ieder der gerechtigden;
  - b. Overbedeling aan een of meer gerechtigden tegen vergoeding van de overwaarde;
  - c. Verdeling van de netto-opbrengst na verkoop.
9. De vereffenaars leggen de rekening en verantwoording en het plan van verdeling neer bij de Kamer van Koophandel waar de vereniging in liquidatie staat ingeschreven, en op een andere plaats in het arrondissement waartoe Spijkenisse behoort. De stukken liggen daar twee maanden voor ieder ter inzage. De vereffenaars maken in een nieuwsblad bekend waar en tot wanneer zij ter inzage liggen.
10. Indien er verzet komt tegen de in het vorige lid bedoelde stukken, dan moeten de vereffenaars daarvan mededeling doen op dezelfde wijze als in het vorige lid bepaald. Brengt de beslissing wijziging in het plan van verdeling, dan wordt ook het gewijzigde plan van verdeling op die wijze meegedeeld.
11. Telkens wanneer de stand van het vermogen daartoe aanleiding geeft, kunnen de vereffenaars een uitkering bij voorbaat aan de gerechtigden doen. Na aanvang van de verzettermijn, als bedoeld in lid 9 van dit artikel, mogen zij dit niet doen zonder machtiging van de rechter.
12. Zodra de intrekking van of beslissing op elk verzet onherroepelijk is, delen de vereffenaars dit mede op de wijze als in lid 9 van dit artikel bepaald.
13. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn, en rekening en verantwoording is afgelegd aan de Algemene Leden Vergadering.
14. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt en de vereffenaars daarvan opgave hebben gedaan aan het register waar de vereniging in liquidatie is ingeschreven.
15. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen, voor zover mogelijk, van kracht. Op vereffenaars zijn de bepalingen, omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht op bestuurders, van toepassing. De vereffenaars hebben de zelfde rechten, plichten en



aansprakelijkheid als ware het bestuursleden van de vereniging, voor zover deze verenigbaar zijn met hun taak als vereffenaar.

16. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dienen, nadat ingevolge artikel 9 lid 5 de vereniging ontbonden is, volgens de daartoe in de wet vastgelegde termijn bewaard te worden door de door de Algemene Leden Vergadering benoemde bewaarder.
17. Binnen acht dagen na het ingaan van de bewaarplicht moet de bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het register waarin de ontbonden vereniging was ingeschreven.

#### Artikel 10 Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. Voorstellen tot wijziging van bepalingen van het Huishoudelijk Reglement worden voor wat betreft indiening op gelijke wijze behandeld als een wijziging in de statuten.
2. Voor wijziging van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement is een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

#### Artikel 11 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Deze beslissingen zullen dezelfde kracht hebben als waren zij ontleend aan de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement.
2. Beroep van leden tegen dergelijke beslissingen is mogelijk op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.

Spijkenisse, 21 oktober 2013

Voorzitter, Aad Loos

Secretaris, Hans Vrolijk